

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Sędziego Warszawskiego Okręgowego Związku  
Koszykówki Województwa Mazowieckiego

**ZASADY, WARUNKI, RODZAJE ORAZ WYKONANIE KAR ADMINISTRACYJNYCH**

**§ 1**

1. Za przewinienia administracyjne uznaje się w szczególności:
  - a) prowadzenie meczu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
  - b) umyślne rozliczenie ekwiwalentu sędziowskiego lub zwrotu kosztów dojazdu niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami ustalonymi przez Zarząd WOZKosz WM;
  - c) nieobecność bądź spóźnienie na mecz, także w przypadku dokonania zamiany sędziów;
  - d) prowadzenie meczu w stroju innym niż wymagany oficjalny strój sędziowski;
  - e) niedopełnienie obowiązków sekretarza (w szczególności nieprawidłowości w wypełnieniu protokołu meczowego) oraz sędziego głównego, a także nieprawidłowości w wykonywaniu innych funkcji sędziowskich;
  - f) używanie przez sędziów urządzeń rozpraszających uwagę w trakcie meczu, w szczególności telefonów komórkowych.

**§ 2**

1. Za przewinienia administracyjne mogą być wymierzane następujące kary administracyjne:
  - a) upomnienie;
  - b) nagana;
  - c) zawieszenie w prawach Sędziego – na okres od 2 (dwóch) tygodni do 6 (sześciu) miesięcy;
  - d) skreślenie z listy Sędziów.
2. Oprócz każdej z kar wymienionych w ust. 1 może być na Sędziego dodatkowo nałożona kara finansowa w wysokości do wartości ekwiwalentu przewidzianego dla cyklu rozgrywkowego, w którym zostało popełnione przewinienie.

**§ 3**

1. Nałożenie kary jest poprzedzone postępowaniem, które ma na celu ustalenie czy przewinienie administracyjne miało miejsce, w jakim czasie oraz przez kogo zostało popełnione. W czasie postępowania ustala się przyczyny i okoliczności popełnienia przewinienia oraz stopień winy obwinionego Sędziego.

2. Karę administracyjną Wydział nakłada na Sędziego w formie decyzji.
3. Za jedno przewinienie administracyjne można ukarać tylko jeden raz.
4. W razie jednoczesnego dopuszczenia się przez Sędziego kilku przewinień wymierza się za te przewinienia jedną karę.
5. W przedmiocie odpowiedzialności administracyjnej Sędziego Wydział winien orzec jak najszybciej, lecz nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty powzięcia przez Wydział wiadomości o popełnionym przewinieniu.
6. Po upływie 6 miesięcy od dnia popełnienia przewinienia, kary nie mogą być nakładane.
7. Decyzje administracyjne doręczane są Sędziemu drogą mailową. Jako datę doręczenia decyzji traktuje się datę jej wysłania przez Wydział drogą mailową.

#### **§ 4**

Od nałożonych przez Wydział kar administracyjnych nie przysługuje Sędziom odwołanie.

#### **§ 5**

1. Wykonanie kar administracyjnych polega na:
  - a) w wypadku kary upomnienia i nagany – wskazaniu Sędziemu niewłaściwości postępowania,
  - b) w wypadku kary zawieszenia w prawach Sędziego – odsunięciu od prowadzenia meczów na określony okres czasu,
  - c) w wypadku kary skreślenia z listy Sędziów – trwałej utracie licencji Sędziego WOZKosz WM,
  - d) w wypadku kary finansowej w wysokości przysługującego ekwiwalentu - nałożeniu obowiązku zapłaty kwoty pieniężnej wyliczonej na podstawie aktualnej tabeli ekwiwalentów sędziowskich. Wpłata należnej kwoty musi zostać dokonana w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji i udokumentowana przesłaniem potwierdzenia wpłaty do Wydziału. W przypadku braku terminowej płatności i/lub przedstawienia potwierdzenia wpłaty Wydział może orzec zawieszenie sędziego do czasu uiszczenia należnej wpłaty.
2. Wpłat z tytułu wykonania kary finansowej należy dokonywać na rachunek bankowy WOZKosz WM o numerze: 85 1240 6292 1111 0011 1762 2787 (Bank Pekao S.A.) ze wskazaniem, czego dotyczy wpłata.