

**Regulamin sędziego
Warszawskiego Okręgowego Związku Koszykówki Województwa Mazowieckiego
z dnia 25 września 2017r.**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sędzią koszykówki, zwany dalej „sędzią” może być osoba fizyczna, która ukończyła stosowny kurs sędziowski, spełniła wymagania określone odrębnymi przepisami dla pozyskania licencji sędziego koszykówki.
2. Zasady, warunki, tryb przyznawania i pozbawiania licencji sędziego koszykówki regulują odrębne przepisy.
3. Warunkiem niezbędnym do pełnienia funkcji sędziego w danym sezonie, jest posiadanie licencji okresowej sędziego wydawanej przez Kolegium Sędziów WOZKosz WM (zwanym dalej Kolegium) lub Wydział Sędziowski PZKosz.
4. Sędzia może pełnić funkcje: sędziego boiskowego oraz sędziego funkcyjnego.
 - a. Sędzią boiskowym może być osoba, która ukończyła 16 lat. Sędzia boiskowy może również pełnić funkcję sędziego funkcyjnego.
 - b. Sędzią funkcyjnym może być osoba, która ukończyła 13 lat. Sędzia funkcyjny może pełnić funkcje: sekretarza, asystenta sekretarza, sędziego mierzącego czas gry, sędziego mierzącego czas akcji.
 - c. Sędzia, który nie ukończył 18 lat, musi posiadać pisemną zgodą opiekunów prawnych na wykonywanie funkcji sędziego.
5. Sędzią nie może być osoba:
 - a. wobec której prawomocnie orzeczono o częściowym albo całkowitym ubezwłasnowolnieniu,
 - b. skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

§ 2

1. Sędzia może posiadać klasę:
 - a. sędziego honorowego,
 - b. klasy międzynarodowej,
 - c. klasy związkowej,
 - d. klasy państwowej,
 - e. sędziego szczebla centralnego,
 - f. sędziego okręgowego klasy I,
 - g. sędziego okręgowego klasy II,
 - h. sędziego kandydata.
2. Zasady awansów sędziowskich na poszczególne klasy reguluje załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Sędzia otrzymuje licencję okresową i jest dopuszczony do prowadzenia meczów na terenie WOZKosz w danym sezonie po spełnieniu niniejszych warunków:
 - a. zaliczenie ustalonych przez Kolegium z wynikiem pozytywnym sprawdzianów teoretycznych ze znajomości przepisów gry w koszykówkę;
 - b. zaliczenie ustalonego przez Kolegium z wynikiem pozytywnym egzaminu biegowego (dla sędziów boiskowych);
 - c. wpłacenie opłaty aktywacyjnej na dany sezon w wysokości ustalonej każdorazowo przed sezonem przez Zarząd WOZKosz WM.
2. Wymagania określone w ust. 1 nie dotyczą sędziów szczebla centralnego (o ile zaliczyli oni egzaminy organizowane przez Wydział Sędziowski PZKosz) oraz sędziów honorowych.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu biegowego sędzia zobowiązany jest okazać oświadczenie (dla sędziów boiskowych).
4. Zasady egzaminu biegowego znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Kolegium Sędziów WOZKosz ma prawo wydać sędziemu warunkową licencję na czas określony, jeśli wystąpią okoliczności tego wymagające.

Rozdział II. Prawa i obowiązki sędziego

§ 4

1. Sędzia ma prawo do:
 - a. otrzymywania nominacji na mecze na terenie WOZKosz WM;
 - b. pomocy szkoleniowej, oceny umiejętności sędziowskich, dostępu do środków i materiałów dydaktycznych ze strony Kolegium w zakresie możliwości posiadanych przez Kolegium;
 - c. pełnej informacji o działalności Kolegium;
 - d. awansowania na kolejne klasy sędziowskie;
 - e. otrzymywania odznaczeń i wyróżnień;
 - f. udziału w Walnych Zebraniach Sędziów WOZKosz WM i wyrażania tam swojego stanowiska;
 - g. wypłaty ekwiwalentu za prowadzenie meczu oraz zwrotu kosztów dojazdu w wysokości i według zasad określonych przez Zarząd WOZKosz WM.
 - h. wystąpienia do KS WOZKosz WM o udzielenie urlopu nie przekraczającego okresu jednego roku. Po upływie okresu dłuższego niż 1 rok, sędzia zobowiązany jest do odbycia dodatkowego szkolenia ustalonego przez Referat Szkolenia. Po upływie 3 lat, sędzia zobowiązany jest do odbycia ponownie kursu sędziowskiego.

§ 5

1. Sędzia ma obowiązek:
 - a. uczestniczyć w konferencji przedsezonowej (lub w poprawkowej) w przypadku aktywacji na dany sezon;
 - b. przybyć do miejsca rozgrywania meczu:
 - i. co najmniej 60 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia meczu – dla sędziów funkcyjnych na stoliki rozgrywek ligowych;
 - ii. co najmniej 45 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia meczu – dla sędziów boiskowych w cyklach strefowych;
 - iii. co najmniej 30 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia meczu - dla sędziów boiskowych w cyklach okręgowych oraz sędziów funkcyjnych w cyklach strefowych i okręgowych;
 - c. prowadzić mecze organizowane przez WOZKosz WM zgodnie z obsadami dokonanymi na zlecenie bądź przez Referat obsad, stosując się przy tym do przepisów gry w koszykówkę i ich oficjalnych interpretacji;
 - d. przestrzegać Statutu WOZKosz WM, regulaminów związanych z działalnością sędziowską oraz innych aktów prawnych, w tym uchwał i decyzji organów WOZKosz WM dotyczących spraw sędziowskich, komunikatów Kolegium oraz innych dokumentów zawierających wytyczne dla sędziów WOZKosz WM;
 - e. uczestniczyć w szkoleniach sędziowskich oraz stale podnosić swoje kwalifikacje sędziowskie;
 - f. zachować właściwą postawę moralną i kulturę osobistą w związku z wykonywaniem funkcji sędziego;
 - g. rozliczania ekwiwalentów sędziowskich według obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz zasad ustalonych przez Kolegium i Zarząd WOZKosz WM;
 - h. zadeklarowania swojej dyspozycyjności do prowadzenia zawodów organizowanych przez WOZKosz WM i do niezwłocznego informowania Referatu obsad o braku możliwości pełnienia funkcji sędziego na wyznaczonych zawodach, według zasad określonych przez Kolegium, z uwzględnieniem zasad zapewnienia zastępstwa,
 - i. wszystkie mecze obsługiwane na zlecenie Referatu obsad KS WOZKosz WM/pod egidą WOZKosz WM prowadzić w oficjalnym stroju sędziowskim.

§ 6

1. Sędzia powinien mieć zapewnione przez organizatora meczu niezbędne i bezpieczne warunki umożliwiające wypełnianie funkcji sędziego.
2. Wysokość należnego ekwiwalentu sędziowskiego oraz zasad zwrotu kosztów dojazdu ustala każdorazowo przed sezonem Zarząd WOZKosz WM. Sędzia nie może rozliczyć ekwiwalentu i/lub kosztów dojazdu ponad zakres uprawnień ustalony przez Zarząd WOZKosz WM.
3. Rozliczenie ekwiwalentu odbywa się na druku delegacji sędziowskiej zatwierdzonej na dany sezon przez Zarząd WOZKosz WM.
4. W razie braku zapłaty sędziemu świadczeń należnych z tytułu prowadzenia meczów, sędzia winien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zarząd WOZKosz WM za pośrednictwem Kolegium Sędziów, które podejmie niezbędne kroki w celu wyegzekwowania tych należności.

§7

1. Korespondencja dotycząca całości funkcjonowania środowiska sędziów WOZKosz WM odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, a także elektronicznego systemu obsługi rozgrywek (ESOR).
2. Sędzia zobowiązany jest do podania w zgłoszeniu przedsezonowym danych adresowych i kontaktowych oraz innych niezbędnych danych do wykonywania funkcji sędziego. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych bądź adresowych winna być zgłoszona do Kolegium.

Rozdział III. Prowadzenie meczów

§ 8

1. Wyznaczanie sędziów do prowadzenia meczów odbywa się:
 - a. według komunikatów Referatu obsad na wszystkie rodzaje meczów obsługiwanych przez WOZKosz WM;
 - b. według roboczych kontaktów Referatu Obsad z sędziami;
 - c. według nominacji dokonywanych poprzez Elektroniczny System Obsługi Rozgrywek (ESOR).

§ 9

1. Obsady zawierają informacje o danym meczu (miejsce, termin) i mogą być przekazywane sędziom zgodnie z **§ 8 pkt.1**. Lista adresowa hal przesyłana jest w komunikacie Referatu obsad.
2. Aktualne obsady sędzia otrzymuje z wyprzedzeniem, co najmniej jednego tygodnia. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się krótszy termin przesłania nominacji do prowadzenia spotkań, jednakże wówczas sędzia nie jest zobligowany do przyjęcia obsady. W przypadku odrzucenia nominacji powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Referat obsad.
3. Ustala się poniższe cykle rozgrywkowe w ramach WOZKosz WM:
 - a. rozgrywki ligowe – rozgrywki szczebla centralnego – 1LK, 1LM, 2LM, BLK, PLK;
 - b. rozgrywki (cykle) strefowe – U14M i K, U16M i K, U18M i K, U20M, U22K, 2LK, 3LM;
 - c. rozgrywki (cykle) okręgowe – U11M i K, U12M i K, U13M i K, U15M i K;
 - d. liga akademicka – AMW
 - e. inne turnieje i mecze, na które nominacje prowadzi Referat obsad KS WOZKosz WM.
4. Obsady w meczach i turniejach towarzyskich, w których udział biorą drużyny szczebla centralnego dokonywane są przez Referat Obsad lub za jego zgodą.
5. Zmiana ustalonej obsady przez wyznaczonego do prowadzenia meczów sędziego jest możliwa tylko w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych lub innych ważnych przyczyn. Zmiany w obsadach strefowych (boiska), cyklach U14 oraz stoliki na rozgrywkach ligowych dokonywane są przez Referenta Obsad lub po jego akceptacji. Pozostałe zamiany w cyklach okręgowych (boiska, stoliki) oraz w cyklach strefowych (stoliki) dokonywane są we własnym zakresie.

§ 10

1. Obowiązkiem sędziego zawodów jest wypełnianie i przestrzeganie regulacji i wytycznych ustalonych przez Kolegium Sędziów, Zarząd WOZKosz WM oraz WGiD WOZKosz WM.
2. Obowiązkiem sędziego głównego i sekretarza jest dbanie o to, by protokół meczu w sposób prawidłowy odzwierciedlał przebieg meczu.
3. Obowiązkiem sędziego głównego jest:
 - a. sprawdzenie licencji i badań lekarskich zawodników i licencji trenerów przez meczem,
 - b. sprawdzenie (przed meczem) i dopilnowanie, aby w protokole meczu znalazło się potwierdzenie obecności opieki medycznej,
 - c. opisanie fauli technicznych i dyskwalifikujących, jak również wszelkich przejawów niesportowego zachowania któregokolwiek z uczestników meczu (wraz z kibicami),
 - d. poinformowanie Kolegium Sędziów o rażących uchybieniach dotyczących zachowania trenerów, zawodników itp.,
 - e. poinformowanie Kolegium Sędziów o nieobecnościach, spóźnieniach oraz innych uchybieniach sędziów, braku stroju sędziowskiego sędziów funkcyjnych i boiskowych,
 - f. opisywanie w protokole uchybień formalnych związanych z organizacją meczów (m.in. brak markerów, wskaźników fauli, itp.),
 - g. przestrzeganie regulacji określonych w regulaminach WOZKosz WM;
 - h. opisywanie w protokole informacji o kontuzjach zawodników na wniosek osób zainteresowanych.

Rozdział IV. Zasady karania dyscyplinarnego i administracyjnego

§ 11

1. Naruszenie przez sędziego postanowień Statutu WOZKosz WM, regulaminów związanych z działalnością sędziowską oraz innych aktów prawnych dotyczących spraw sędziowskich jest przewinieniem dyscyplinarnym lub administracyjnym.
2. Za przewinienia administracyjne Kolegium może nałożyć kary. Przewinienia dyscyplinarne podlegają ocenie Sędziego Dyscyplinarnego. Zasady, warunki oraz wykonanie nakładanych kar zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku prezentowania słabej dyspozycji sędziowskiej podczas prowadzenia zawodów stwierdzonej przez obserwatora wyznaczonego przez Kolegium, sędzia może zostać skierowany na dodatkowe szkolenia.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 12

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi WOZKosz WM i Kolegium Sędziów WOZKosz WM.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Warszawskiego Okręgowego Związku Koszykówki Województwa Mazowieckiego tj. od 25 września 2017 roku.

§ 14

Traci moc Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Warszawskiego Okręgowego Związku Koszykówki Województwa Mazowieckiego z dnia 02 września 2014 roku.

Prezes WOZKosz WM

/-/Michał Lesiński

Przewodniczący Kolegium Sędziów

/-/ Michał Proc

Załącznik nr 1

Do Regulaminu sędziego Warszawskiego Okręgowego Związku Koszykówki Województwa Mazowieckiego z dnia 25 września 2017r.

ZASADY AWANSÓW SĘDZIOWSKICH

§ 1

1. Sędziom nadawane są odpowiednie klasy sędziowskie przez właściwy Zarząd WZKosz, Zarząd PZKosz lub FIBA, na wniosek właściwego Kolegium Sędziów.
2. Sędziego kandydata, sędziego okręgowego klasy II i I, sędziego honorowego mianuje Zarząd WOZKosz na wniosek Kolegium Sędziów.
3. Sędziego klasy międzynarodowej, szczebla centralnego, klasy związkowej i państwowej mianują odpowiednie dla tych klas organy według odrębnych przepisów.

§ 2

1. Sędziom koszykówki w ramach WOZKosz WM mogą być nadawane następujące klasy:
 - a. sędzia kandydat,
 - b. sędzia okręgowy klasy II,
 - c. sędzia okręgowy klasy I,
 - d. sędzia honorowy WOZKosz WM.
2. Sędzia ma prawo do używania najwyższego nadanego mu tytułu (także nadanego sędziom szczebla centralnego przez PZKosz), chyba, że wystąpią okoliczności, w których zrezygnuje z sędziowania lub ten tytuł zostanie mu odebrany.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady wnioskowania o nadanie klas sędziowskich:

1. sędzia kandydat:

- a. uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu teoretycznego i praktycznego kończącego kurs sędziowski,
- b. w przypadku sędziów boiskowych - ukończenie 16 roku życia (wraz z pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych),
- c. w przypadku sędziów funkcyjnych - ukończenie 13 roku życia (wraz z pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych).

2. sędzia okręgowy klasy II:

- a. posiadanie tytułu sędziego kandydata przez co najmniej jeden rok,
- b. pozytywna ocena poziomu sędziowania,
- c. brak kar dyscyplinarnych przez minimum roczny okres jako sędzia kandydat (w roku poprzedzającym wniosek o awans),
- d. aktywny udział w okręgowej działalności sędziowskiej (udział w organizowanych szkoleniach, spotkaniach, pomoc udzielana na wniosek Kolegium itp.).

3. sędzia okręgowy klasy I:

- a. posiadanie tytułu sędziego okręgowego klasy II przez okres minimum jednego roku, a w przypadku sędziów funkcyjnych - obsługa stolików rozgrywek ligowych przez okres minimum dwóch lat,
- b. pozytywna ocena poziomu sędziowania (dotyczy również sędziów funkcyjnych),
- c. brak kar dyscyplinarnych przez minimum roczny okres sędziowania jako sędzia okręgowy II klasy (w roku poprzedzającym wniosek o awans),
- d. aktywny udział w okręgowej działalności sędziowskiej (udział w organizowanych szkoleniach, spotkaniach, pomoc udzielana na wniosek Kolegium itp.).

4. sędzia honorowy:

- a. zasłużony sędzia prowadzący spotkania okręgowe przez okres co najmniej 20 lat,
- b. wzór postawy moralnej i sędziowskiej.

2. W szczególnych przypadkach Kolegium Sędziów może nominować do awansu na wyższą klasę sędziego niespełniającego powyższych kryteriów.

§ 4

1. Awanse sędziów dokonywane są w oparciu o następujące kryteria:
 - a. dyspozycyjność do prowadzenia zawodów,
 - b. liczba zamian w stosunku do liczby prowadzonych spotkań,
 - c. udział w szkoleniach sędziowskich organizowanych przez Kolegium,
 - d. nałożone kary dyscyplinarne i/lub administracyjne,
 - e. postawa sędziowska,
 - f. aktywność w społeczności sędziowskiej,
 - g. poziom sędziowania.
2. Kolegium po podjęciu projektu uchwały o awansach podaje do wiadomości wraz z uzasadnieniem i przedstawia Zarządowi WOZKosz WM z prośbą o nadanie klas sędziowskich.

§ 5

1. Sędziowie wszystkich klas zostaną odwołani od pełnienia funkcji sędziowskich w przypadku:
 - a. rezygnacji sędziego z wykonywania swej funkcji,
 - b. uporczywego zaniechania obowiązków sędziowskich,
 - c. stwierdzenia przez właściwy organ popełnienia przestępstwa z winy umyślnej lub zachowania rażąco naruszającego normy społeczności sędziowskiej.
2. Sędzia kandydat, który nie czyni postępów w sędziowaniu przez kolejne dwa sezony lub był co najmniej dwukrotnie karany dyscyplinarnie karą zawieszenia, może zostać skreślony z listy sędziów WOZKosz WM.
3. W przypadku zmiany uprawnień z sędziego funkcyjnego na sędziego boiskowego (bądź odwrotnie), Kolegium Sędziów może nadać danemu sędziemu klasę sędziowską odpowiadającą umiejętnościom danego sędziego (w tym niższą).

§ 6

1. Prawo ubiegania się o awans do grupy sędziów szczebla centralnego mają wszyscy sędziowie, którzy:
 - a. posiadają co najmniej tytuł sędziego okręgowego klasy I oraz są sędziami boiskowymi przynajmniej dwa sezony,
 - b. brali/biorą aktywny udział w szkoleniach sędziowskich organizowanych przez Kolegium,
 - c. posiadają nienaganną i nieposzlakowaną opinię,
 - d. prezentują wysoki poziom sędziowania,
 - e. spełniają kryteria określone przez PZKosz.
2. Referat szkolenia odpowiada za okręgową formułę i zasady selekcji kandydatów na sędziów szczebla centralnego uwzględniając kryteria zawarte w **§ 6 ust. 1 oraz** zasady ustalone przez PZKosz.

§ 7

1. Prawo oceny sędziowania przysługuje Kolegium lub osobom przez nie wyznaczonym.
2. Każdy sędzia ma prawo zwrócić się do Kolegium z wnioskiem o dokonanie oceny poziomu sędziowania.
3. Prawo interpretacji zapisów zawartych w niniejszym załączniku przysługuje Kolegium Sędziów WOZKosz WM.

Załącznik nr 2

Do Regulaminu sędziego

**Warszawskiego Okręgowego Związku Koszykówki Województwa Mazowieckiego
z dnia 25 września 2017r.**

ZASADY EGZAMINU BIEGOWEGO DLA SĘDZIÓW BOISKOWYCH WOZKosz WM

§ 1

1. Ustala się, że egzamin biegowy odbywa się w formie biegu ciągłego na odcinkach o długości 20 m z rosnącym tempem określanym przy pomocy urządzenia dźwiękowego.
2. Ustala się następujące limity biegowe:
 - a. kobiety - 8 minut (liczba odcinków 66),
 - b. mężczyźni 45 lat i więcej - 8 minut (liczba odcinków 66),
 - c. mężczyźni 35 – 44 lat - 9 minut (liczba odcinków 76),
 - d. mężczyźni 18 – 34 lat - 10 minut (liczba odcinków 86).
3. W kwestii ustalenia limitu biegowego decyduje wiek sędziego liczony wg roku urodzenia.

Załącznik nr 3

Do Regulaminu sędziego Warszawskiego Okręgowego Związku Koszykówki Województwa Mazowieckiego z dnia 25 września 2017r.

ZASADY, WARUNKI ORAZ WYKONANIE NAKŁADANYCH KAR DISCYPLINARNYCH I ADMINISTRACYJNYCH

§ 1

1. Za przewinienia dyscyplinarne w szczególności uznaje się:
 - a) prowadzenie meczu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - b) niesportowe i niegodne sędziego zachowanie się przed, w czasie lub po meczu;
 - c) krytykowanie, komentowanie lub wymienianie, w miejscach publicznych, w obecności osób postronnych, uwag dotyczących innych sędziów albo sędziów prowadzących mecz;
 - d) umyślne rozliczenie ekwiwalentu sędziowskiego niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami ustalonymi przez Kolegium Sędziów i Zarząd WOZKosz WM;
2. Za przewinienia administracyjne w szczególności uznaje się:
 - a) nieobecność bądź spóźnienie na mecz, także w przypadku dokonania zamiany sędziów;
 - b) prowadzenie meczu w stroju innym niż wymagany oficjalny strój sędziowski;
 - c) niedopełnienie obowiązków sekretarza oraz sędziego głównego;
 - d) nieprawidłowości w wypełnieniu protokołu meczowego, a także w wykonywaniu innych funkcji jako sędziego funkcyjny;
 - e) używanie przez sędziów urządzeń rozprasających uwagę w trakcie meczu.

§ 2

1. Za przewinienia dyscyplinarne oraz administracyjne, mogą być wymierzane następujące kary dyscyplinarne:
 - 1.1. Przewinienia dyscyplinarne:
 - a) upomnienie;
 - b) nagana;
 - c) zawieszenie w prawach sędziego – na okres od 2 (dwóch) tygodni do 6 (sześciu) miesięcy;
 - d) skreślenie z listy sędziów.
 - 1.2. Przewinienia administracyjne:
 - a) upomnienie;
 - b) zawieszenie – na okres od 2 (dwóch) tygodni do 8 (ośmiu) tygodni.
 - 1.3. Oprócz każdej z wyżej wymienionych kar może być na sędziego dodatkowo nałożona kara finansowa w wysokości do wartości ekwiwalentu przewidzianego dla cyklu rozgrywkowego, w którym zostało popełnione przewinienie.

§ 3

1. Wykonanie kar dyscyplinarnych lub administracyjnych polega na:
 - a. w wypadku kary upomnienia – wskazaniu sędziemu niewłaściwości postępowania,
 - b. w wypadku kary finansowej przysługującego ekwiwalentu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności/spóźnienia na wyznaczonym meczu – nałożenia obowiązku zapłaty kwoty pieniężnej wyliczonej na podstawie aktualnej tabeli ekwiwalentów sędziowskich. Wpłata należnej kwoty musi zostać dokonana w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji i poparta przesłaniem potwierdzenia wpłaty do Kolegium Sędziów. W przypadku braku terminowej płatności i/lub potwierdzenia wpłaty, Kolegium Sędziów może orzec zawieszenie sędziego do czasu uiszczenia należnej wpłaty.
 - c. w wypadku kary zawieszenia w pełnieniu funkcji sędziego – odsunięciu od prowadzenia meczów na określony okres czasu,
 - d. w wypadku kary skreślenia z listy sędziów – trwałej utracie licencji sędziego WOZKosz WM.
2. Decyzje dyscyplinarne i administracyjne przesyłane są drogą mailową na adres mailowy sędziego. Jako datę doręczenia decyzji traktuje się datę jej przesłania drogą mailową.

§ 4

1. Nałożenie kary jest poprzedzone postępowaniem, które ma na celu ustalenie czy przewinienie dyscyplinarne/administracyjne miało miejsce, w jakim czasie oraz przez kogo zostało popełnione. W czasie postępowania ustala się przyczyny i okoliczności popełnienia przewinienia, stopień winy obwinionego oraz dotychczasowe zachowanie sędziego.
2. W postępowaniu obwinionemu zapewnia się możliwość złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od prośby o wyjaśnienia przesłanej przez Kolegium Sędziów.
3. Za przewinienie dyscyplinarne lub administracyjne można ukarać tylko jeden raz.
4. W razie jednoczesnego karania za kilka przewinień wymierza się za te przewinienia jedną karę, odpowiednio surowszą.
5. Nałożenie kary powinno nastąpić jak najszybciej, lecz nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty powzięcia wiadomości przez Kolegium o popełnionym przewinieniu.
6. Po upływie 6 miesięcy od dnia popełnienia przewinienia, kary nie mogą być nakładane.
7. Kolegium Sędziów w szczególnie uzasadnionych przypadkach może skrócić nałożony na sędziego okres kary.

§ 5

1. Od nałożonych przez Kolegium Sędziów kar administracyjnych nie przysługuje sędziom odwołanie.
2. Od decyzji Sędziego Dyscyplinarnego sędzia ma prawo wniesienia – za pośrednictwem Sędziego Dyscyplinarnego – odwołania do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Wraz z odwołaniem należy wpłacić kaucję odwoławczą w wysokości określonej w Regulaminie Opłat.
4. Organ odwoławczy po rozpatrzeniu odwołania orzeka o utrzymaniu w mocy, zmianie albo uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania.
5. Organ odwoławczy nie może wymierzyć kary surowszej od poprzednio wymierzonej.
6. Wszelkich wpłat należy dokonywać – z podaniem tytułu wpłaty - na konto:

WOZKosz WM

Ul. Grażyny 13/15

02-548 Warszawa

27 1240 6218 1111 0000 4614 2557 (z dopiskiem, czego dotyczy wpłata).