



# WARSZAWSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

strona [www.wozkosz.pl](http://www.wozkosz.pl) e-mail: [biuro@wozkosz.pl](mailto:biuro@wozkosz.pl)

02-548 Warszawa, ul. Grażyny 13 p.314  
Tel.: 504 909 531;

Konto: PKO SA 20 1240 6218 1111 0000 4621 7082  
NIP 526-16-67-094

Warszawa, 11.09.2017 r.

## Komunikat WGiD WOZKosz W.M. nr 8/2017/2018

### OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ MECZU, PROCEDURA PRZEKŁADNIA SPOTKAŃ

Załącznik do Regulaminu rozgrywek WOZKosz W.M. 2017-18

#### I.

Regulamin rozgrywek rozdział II, paragraf 12, pkt 12 - drużyny zobowiązane są przed meczem podać sekretarzowi zawodów składy imienne według obowiązującego druku składu meczowego (załącznik nr 5). Wzór poniżej.



WARSZAWSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
strona [www.wozkosz.pl](http://www.wozkosz.pl) e-mail: [biuro@wozkosz.pl](mailto:biuro@wozkosz.pl)  
02-548 Warszawa, ul. Grażyny 13 lok.314

Załącznik nr 5

#### SKŁAD MECZOWY

KS Budowlani Milanówek  
(nazwa zespołu zgodna ze zgłoszeniem)

Nr	Nazwisko	Imię	Nr licencji
2	Ptak	Jan	876
4	Wróbel	Adam	764
5	Kłos	Jakub	654
9	Wiatr	Piotr	890
11	Halny	Paweł	008
15	Nowak	Michał kpt.	911
18	Jeż	Patryk	345
20	Sowicki	Maciej	567
48	Adamek	Karol	431
99	Kował	Kamil	029

Funkcja	Nazwisko	Imię	Nr licencji
Trener	Motyl	Kacper	234
Asystent (opiekun)	Natka	Olaf	220

Skład należy wypełniać drukowanymi literami i dostarczyć sędziemu sekretarzowi minimum 20 minut przed rozpoczęciem meczu. Skład zespołu przedstawiony na niniejszym druku jest jedynym obowiązującym. W cyklach U18 i mł. obowiązkowo należy wpisać opiekuna. Zgodnie z Oficjalnymi Przepisami do Gry w Koszykówkę, na 10 minut przed rozpoczęciem meczu, trener zespołu jest zobowiązany do zaznaczenia w PROTOKOLE MECZOWYM pierwszej piątki i podpisaniu, po sprawdzeniu zgodności wszystkich danych swojej drużyny zapisanymi przez sekretarza w protokole.

Nie będą przyjmowane składy wypisane na tablicach trenerskich, kartkach wyrwanych z zeszytu, czy listy zgłoszeniowe z wpisanymi numerami, itp.

Proszę wpisywanie całej nazwy drużyny, np. KS Budowlani I Milanówek, a nie Milanówek I.

Tutaj wpisujemy numer licencji okresowej - ten trzycyfrowy, który nadaje WGiD na zgłoszeniu na zielonym polu. Numer licencji stałej PZKosz A1234 nie uprawnia do prowadzenia drużyny w rozgrywkach.

W przypadku braku wpisanej drugiej osoby, dyskwalifikacja trenera, kończy zawody w rozgrywkach U18 i młodsi.

Dokumenty potrzebne na mecz:

- Aktualne badania lekarskie
- Wypełniony skład meczowy
- Podstemplowana lista imienna zawodników (załącznik nr 2)

Nowy zawodnik do drużyny musi być ogłoszony (grający w innym roczniku lub jeśli nie ma licencji stałej) najpóźniej w dniu poprzedzającym mecz, w którym ma wystąpić. Jeśli formalności nie zostaną spełnione, zawodnik ten nie może wystąpić w meczu, a jego udział zostanie potraktowany jako zawodnika nieuprawnionego do gry ze wszystkimi konsekwencjami.

## II.

Regulamin rozgrywek rozdział II, paragraf 12, pkt 11 i *Oficjalne przepisy gry w koszykówkę* jasno określają, jakie ma być wyposażenie stolika sędziowskiego i jak ma wyglądać boisko do gry (*Komunikat WGiD nr 7*). Jeśli sala została dopuszczona warunkowo, wszystkie braki mają zostać uzupełnione we wskazanym terminie.

Szatnia dla drużyn musi być gotowa minimum na 30 minut przed planowanym rozpoczęciem zawodów.

W przypadku niesprawnej tablicy organizator ma obowiązek zapewnić urządzenie do pomiaru czasu. Podobnie w przypadku zegara czasu akcji. **Zaznaczam, nie jest to smartfon sędziego.**

## III.

W tym sezonie został zmieniony zapis dotyczący zmiany terminu zawodów (*Regulamin rozgrywek rozdział V*):

*Decyzje o zmianie terminów spotkań mistrzowskich podejmuje wyłącznie WGiD WOZKosz W.M. z przestrzeganiem poniższych zasad:*

1. *Jeśli nie ma stałego terminu - dnia, godziny - gospodarz (organizator) meczu oraz w przypadku zmiany terminu zawodów, klub wnioskujący o przełożenie wprowadza informację do systemu ESOR najpóźniej do godziny 20:00:*

- *w poniedziałek przed wyznaczonym w terminarzu weekendowym (sobota, niedziela) terminem*
- *w środę w przypadku terminu poniedziałkowego*
- *w czwartek w przypadku terminu wtorkowego*
- *w piątek w przypadku terminu środowego*
- *w sobotę w przypadku terminu czwartkowego*
- *w niedzielę w przypadku terminu piątkowego*

*Naruszenie tych punktów powoduje nałożenie kary w wysokości 100 zł.*

**Zmiana terminu meczu musi być potwierdzona przez przeciwnika w ciągu 24 godzin.**

2. *Mecze I rundy muszą być rozegrane przed rozpoczęciem II rundy.*

3. *Jeśli mecz nie zostanie rozegrany, oba kluby otrzymują karę finansową i mecz jest uważany jako nierozegrany.*

4. *Każdy cykl rozgrywkowy ma wyznaczony ostateczny termin rozgrywania meczy.*

Ad.2) Jeśli II runda lub kolejny etap rozpoczynają się w sobotę, to piątek jest ostatnim dniem rozegrania meczy z wcześniejszego rundy/etapu.

Ad.3) W przypadku nie rozegrania meczu w regulaminowym terminie, mecz będzie traktowany jako nierozegrany, obie drużyny będą miały mecz mniej w tabeli i oba kluby poniosą regulaminową karę.

Ad.4) Dotyczy to przed wszystkim rozgrywek okręgowych, gdzie nie ma MP i grup grających o niższe miejsca.

Zmiany terminów zawodów będą robione przez system ESOR (*instrukcja ESOR 2017-18 #2*). Nie będzie wtedy sytuacji, że ktoś przełożył mecz bez wiedzy i zgody przeciwnika. Jednocześnie informacja zostanie wysłana od razu do sędziów.

Proszę o podawanie powodu przełożenia meczu.

Udział w kadrze, zgrupowaniach trenerów i zawodników jest podstawą do przełożenia meczu. Ale nie jest to automat. Przeciwnik musi się zgodzić na nie rozegranie meczu w wyznaczonym terminarzem dniu. Ale nadal trzeba ustalić nowy termin z przeciwnikiem. Przypominam, że mecz można rozegrać awansem, czyli przed wyznaczonym terminem.

Przykład 1:

Jeśli klub nie ma stałego terminu, to musi podać dzień i godzinę, ew. miejsce w regulaminowym terminie. Nie może być sytuacji, że drużyna się upomina u mnie o termin, a ja staram się wydobyć tę informację od gospodarza spotkania. Jeśli brakuje takiej informacji w Esorze, to jest regulaminowa kara.

Przykład 2:

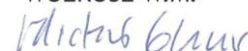
Jeśli klub A chce zmienić termin meczu, to ustala to z drużyną B i nową datę wprowadza do Esora. Następnie drużyna B zatwierdza proponowaną zmianę i na końcu nowy termin spotkania akceptuje WGiD. Jeśli któraś ze stron nie dotrzymała terminu, to zostaje nałożona regulaminowa kara.

Przykład 3:

Jeśli klub A chce zmienić termin meczu, to wprowadza proponowaną zmianę do Esora. Drużyna B może wtedy potwierdzić albo odrzucić propozycję. Jeśli nie ma żadnej informacji zwrotnej w regulaminowym czasie, WGiD uważa termin za wiążący. Jeśli któraś ze stron nie dotrzymała terminu, to zostaje nałożona regulaminowa kara.

**Nie będą akceptowane przełożenia bez podanego nowego terminu.**

PRZEWODNICZĄCY  
Wydziału Gier i Dyscypliny  
WOZKOSZ W.M.



Michał Gbur